

Tips para una entrevista de trabajo



Realice algún tipo de actividad que lo prepare previamente a su entrevista (escuchar música, charlar con un amigo o hacer un ejercicio de meditación)



Pregúntese si tiene las competencias necesarias para el puesto y si posee la actitud y motivación para hacerlo bien



Realizar una pequeña investigación, acerca de la empresa y puesto al que se presenta (historia, cultura corporativa, valores, planes de futuro)



Deténgase a pensar en su comunicación verbal y no verbal



Mantenga una actitud abierta y asertiva



Hable con confianza y seguridad, evite las muletillas



Mantenga una correcta postura corporal

Prepare interrogantes



- ¿Tengo las habilidades y las competencias para esta vacante?
- ¿Cómo se imagina en 5 o 10 años?
- ¿Cuál es su mayor defecto y/o debilidad?
- ¿Cómo maneja una situación de conflicto?
- ¿Cuáles son sus expectativas económicas?

Cuide su presentación personal

La primera impresión cuenta mucho

Sugerencias

- Dar demasiada información (resulta innecesario según el interrogante que le realicen)
- Resaltar las falencias de otros aspirantes a la vacante, sobrevalorando sus cualidades, habilidades y competencias
- Interrogar sobre incentivos y beneficios extra
- Usar su dispositivo móvil durante la conversación
- Tomar mucha confianza o calidez con el entrevistador
- Mostrarse desinteresado