



Tips para tu hoja de vida

En promedio un reclutador tarda 8 segundos en revisar una hoja de vida, te presentamos algunas recomendaciones para que tu hoja de vida sea más efectiva.

Recomendaciones generales



Titule el archivo con su nombre y apellido



En caso de usar colores, procure que sean sobrios



Corrija ortografía y redacción



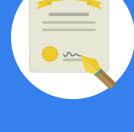
No incluya decoraciones innecesarias, procure que sea elegante



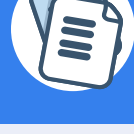
Utilice el mismo estilo de fuente



Intente construir su hoja de vida en inglés para oportunidades en el extranjero



Sea preciso y claro al momento de especificar su proceso académico y profesional



Organice la información, optimice espacio, se sugiere una página.



Datos personales básicos

1

Nombres y apellidos completos

2

Documento de Identidad

3

Dirección y ciudad de residencia

4

Teléfono de contacto

5

Correo electrónico

Perfil académico



Incluya carreras técnicas profesionales, técnicas, tecnológicas y universitarias de pregrados y postgrados.

Especifique los detalles de los estudios: institución, ciudad, semestre (en el caso de no haber terminado), con fecha de inicio y finalización.

Incluya formación complementaria que agregue valor a su perfil profesional, como: diplomados, cursos, talleres, conferencias o simposios.

Perfil profesional

Enfoque su trayectoria profesional y/o experiencia con una extensión de máximo 60 palabras

No incluya experiencias de corto tiempo o que no tengan que ver con el perfil al que vaya a aplicar

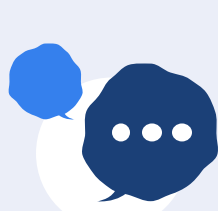
Incluya formación complementaria que agregue valor a su perfil profesional, como: diplomados, cursos, talleres, conferencias, simposios, seminarios, entre otros.

Especifique cronológicamente y en detalle su experiencia laboral, datos de la empresa y el tiempo que laboró en ella.

Otros tips



Si dentro de sus funciones usted logró certificarse como Auditor Interno para el proceso de acreditación de la Norma ISO, puede especificar las actividades en las que participó y adjuntar el certificado otorgado.



Si usted es Arquitecto, pero tomó un curso de repostería, y quiere aplicar a una oportunidad como Instructor de un proyecto, evite hacer mención del curso tomado, pues no tiene relación para el puesto al que desea aplicar.

Referencias

Indique los datos de contacto de por lo menos dos o tres personas que puedan recomendarlo, según la experiencia y acompañamiento que le han brindado en lo personal y en lo laboral.

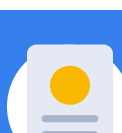
Incluya:



Nombres y apellidos completos



Ocupación y/o cargo actual de la persona



Teléfono (celular, fijo o trabajo)

