

¿CÓMO HACER UN TUTORIAL?

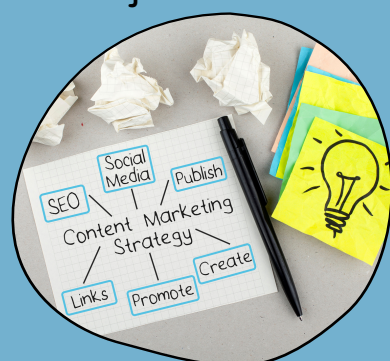
Consejos Prácticos

Tutoriales

Los tutoriales son herramientas de comunicación, representación y difusión de conocimiento que promueven la autonomía y el autoaprendizaje.

Tipos de tutoriales

Existen dos tipos de tutoriales: textual y gráfico, su contenido puede llevar infografías, imágenes, videos y textos.



Contenido

Independientemente del lenguaje y de la presentación, el contenido del tutorial siempre será lo más importante, porque debe responder a las necesidades de quien lo observa. Si un tutorial es llamativo y está bien comunicado, pero no tiene información relevante, no servirá para nada.

Para tener en cuenta:

- Tener una idea.
- Escoger un tema específico es mejor que abordar un gran tema.
- Dominar el tema y tener seguridad en su manejo.
- Verificar si existe un tutorial exactamente igual al que piensa hacer, si hacerle comentarios al mismo o mejorarlo.
- Listar que se necesita para llevar a cabo el proyecto y proveer de un panorama las áreas que se trataran.



Es importante que el tutorial incluya una introducción clara que delimite el contenido a enseñar. También es fundamental revisar el material para asegurar que responda a preguntas como:

- ¿Cada paso podrá responder y dar resultados al usuario?.
- ¿Los contenidos tienen cohesión entre cada paso?.
- ¿Todos los detalles necesarios han sido relacionados en los contenidos?.



Organización

Para tener una estructura óptima del tutorial, tenga en cuenta las siguientes variables:

- Evaluar conocimientos y tiempo disponible.
- Tomar notas detalladas en cada paso.
- Dividir temas en secciones breves y concretas.
- Organizar información de manera creativa con ayudas textuales y visuales.

Intente ver el proceso con ojos de primerizo: para así reconocer los obstáculos y aspectos que quiere recalcar con el tutorial.



Consejos Prácticos

Es importante que el tutorial tenga una secuencia lógica. Considera obtener retroalimentación de alguien más para evaluar y ajustar el desarrollo si la información no resulta clara.



Controlar el alcance

Limite el alcance de su tutorial tanto como sea posible para que sea concreto en lo que expone, y asegurarse de que sea coherente y atractivo.

Por ejemplo: Enseñar a usar un software especializado puede ser abrumador, así que opte por tutoriales breves para herramientas individuales y trate de cubrir todos los temas sin extenderse.

Crear un esquema

Construya el tutorial paso a paso, guiando el proceso mientras avanza. Este enfoque proporciona una ruta clara de enseñanza. Para este esquema debe existir:



1. Introducción:

- Presentación del tema.
- Extensión máxima de un párrafo.
- Uso de frases como “en este tutorial voy a mostrar...”, “echaremos un vistazo a...”.

2. Contenido de la instrucción:

- Pasos de lo que está enseñando.
- Uso de consejos.

• 3. Palabras de cierre

- Realice un resumen de lo que se trabajó.
- Brinde otros insumos relacionados con la temática.
- Detalle algún tipo de contacto para dar a conocer comentarios o preguntas, lo cual permite generar cercanía y confianza con el lector.



Universidad de los Andes

Sistema de Bibliotecas

Organizar ideas

Hágase interrogantes como:

- ¿Qué quiero enseñar a la gente?
- ¿Cuáles son las principales cosas que quiero escribir?
- ¿Cuál es el mejor orden que puedo llevar a cabo?
- ¿Hay buenas analogías o formas de describir para la guía parezca simple?



Maneje una estructura con las siguientes características

1. Título

Debe ser explicativo y bien elegido, porque en este se aborda la temática y finalidad del tutorial.

4. Etiquetas

Términos que describen el tutorial, que ayudan a describir el tema de la guía. Recuerde incluir máximo cinco etiquetas.

3. Descripción

Generalmente es una especificación de lo que tratará el tutorial, este se ubica junto al título.

2. Cuerpo

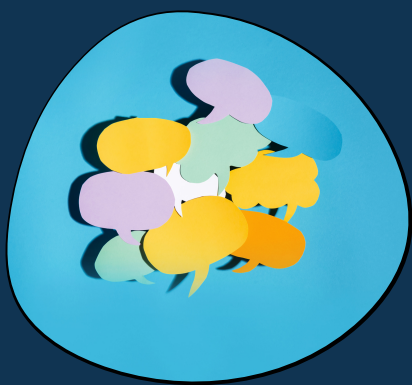
Es el contenido del tutorial.



Comunicación

La manera en que usted está dando a conocer su temática es importante para acoger a su público, por lo tanto, recuerde:

- Manejar mensajes efectivos y entendibles.
- Atención en la gramática u ortografía.
- Evite usar lenguaje técnico.



Procure:

- Escribir borradores, diarios para una mejora constante.
- Tómese un tiempo para imprimirlo y leerlo.
- Convenza con el tono en el que se dirige.
- No produzca dominio y autoridad en sus palabras.



Consejos Prácticos

Consejos Prácticos



- Describa experiencias, no solo diga cómo se hace, sino por qué lo hará, para qué sirve cumplir el tutorial. Conozca su comunidad, para así responder a sus necesidades.
- No tarde demasiado tiempo en su explicación.
- Si va a hablar, procure usar un editor de voz para reducir ruidos externos.

Presentación

En esta sección usted ya mostrará el resultado de su tutorial, por lo tanto, tenga en cuenta:

Procure no usar:

- Publicidad dentro de la pantalla.
- Formatos inadecuados y no legibles.

En cambio

- Resalte y haga zoom desde el cursor.
- Complementar el texto con video y viceversa.
- Elementos visuales llamativos.
- Herramientas de multimedia.
- Buena edición.
- Anotaciones.



Universidad de los Andes

Sistema de Bibliotecas

Referencias



- Blender Guru. (s.f.). 10 Tips on Making a Good Tutorial. Recuperado el [25 de octubre de 2016] en <https://www.blenderguru.com/podcasts/podcast-10-tips-on-making-a-good-tutorial/>
- González, Y. (s.f.). El video tutorial como herramienta de apoyo pedagógico. Recuperado de <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/prepa4/n1/e8.html>
- Men with pens. (s.f.). How to Create a Great Tutorial on Anything at All. Recuperado el [25 de octubre de 2016] en <http://menwithpens.ca/great-tutorial/>
- Scirra. (2011). How to write a good tutorial. Recuperado el [25 de octubre de 2016] en <https://www.scirra.com/tutorials/41/how-to-write-a-good-tutorial>



Universidad de
los Andes | Sistema de
Bibliotecas

