

## Cargue masivo de solicitudes de compras

- En caso de solicitar la compra de más de 10 materiales, puede incluirlos en el formato de **“Cargue Masivo”** y enviarlos al correo **[sbgestioncolecciones@uniandes.edu.co](mailto:sbgestioncolecciones@uniandes.edu.co)**
- Este servicio está autorizado para toda la comunidad Uniandina, sujeto a evaluación de acuerdo a los criterios establecidos por el Sistema de Bibliotecas.
- Si tiene dudas o sugerencias, comuníquese con Gestión de Colecciones a **+601 3394949 Ext. 3321 y 1611.**