

Solicitud Cargue Masivo

- ✓ Los títulos solicitados se deben registrar a través del sistema.
- ✓ En caso de tener más de 10 solicitudes por listado, puede incluirlos en el formato “[Cargue Masivo](#)” y enviarlos al correo: [sbdesarrollocolecciones@uniandes.edu.co.](mailto:sbdesarrollocolecciones@uniandes.edu.co), solicitando dicho servicio.
- ✓ El servicio solo está autorizado para los delegados de cada Facultad o Departamento, en caso de ser enviado por una persona no autorizada se remitirá a los encargados respectivos.
- ✓ Si tiene dudas o sugerencias, comuníquese con Desarrollo de Colecciones del Sistema de Bibliotecas: Extensiones 3297, 3321 o 1611